

Rovigo 04/06/2026Prot. n° 55830

Egr. Sindaci

e p.c. Spett.le Associazione di categoria

e p.c. Spett.le Ditta Autorizzata

**Trasmissione via PEC**

**Oggetto:** invio protocollo operativo per la messa in sicurezza dei materiali contenenti amianto, frantumati a seguito di evento atmosferico avverso. **Aree produttive.**

Facendo riferimento ai fenomeni atmosferici accaduti recentemente nel territorio polesano, viste le richieste di chiarimento avanzate dai Sindaci dei territori colpiti e dalle aziende abilitate alla bonifica dei materiali contenenti amianto, relativamente ad interventi di raccolta di lastre, pezzi e frammenti, rinvenute in aree industriali, artigianali, commerciali, aziende agricole etc.; considerato che il suddetto materiale rappresenta un potenziale pericolo per la salute dei soggetti eventualmente esposti, il Servizio S.P.I.S.A.L. ha predisposto il seguente protocollo operativo d'emergenza per la messa in sicurezza e rimozione del materiale di cui sopra.

Si evidenzia che il protocollo allegato è sempre applicabile in caso di futuri eventi atmosferici avversi.

A disposizione per qualsiasi chiarimento si porgono cordiali saluti.

Il Direttore UOC SPISAL  
Dr. Alessandro Finchi

**UOC SPISAL**

Direttore: Dr. Alessandro Finchi

Referente Istruttoria: Dott. Ermanno Sarti

E-mail: del referente istruttoria o segreteria del servizio: [spisal.ro@aulss5.veneto.it](mailto:spisal.ro@aulss5.veneto.it)

Tel. 0425.393790

## **PROTOCOLLO OPERATIVO**

### **Messa in sicurezza dei materiali contenenti amianto frantumati a seguito di evento atmosferico avverso**

#### **Per insediamenti di tipo industriale-artigianale-commerciale-agricolo**

- 1- Il titolare d'azienda, proprietario/gestore del rifiuto, deve rivolgersi all'impresa abilitata per la rimozione di materiali contenenti amianto, iscritta nella categoria 10A dell'Albo Gestori Ambientali;
- 2- La ditta incaricata presenterà il Piano di Lavoro contenente la richiesta di deroga dai termini (ex art. 256 comma 5 del D.Lgs. 81/08 e DGRV n° 265 del 15/03/2011), al Servizio S.P.I.S.A.L. dell'Azienda ULSS 5 Polesana;
- 3- Il Piano di Lavoro verrà esaminato in tempi brevi, e sarà emesso uno specifico provvedimento di deroga, per consentire l'immediato inizio dei lavori;
- 4- La ditta incaricata trasmetterà al Servizio S.P.I.S.A.L. dell'Azienda ULSS 5 Polesana la comunicazione di inizio lavori;
- 5- Nel caso in cui l'oggetto dei lavori sia la semplice raccolta di frammenti a terra, la ditta incaricata presenterà la notifica (ex art. 250 del D.Lgs. 81/08 e DGRV n° 265 del 15/03/2011), al Servizio S.P.I.S.A.L. dell'Azienda ULSS 5 Polesana, specificando la data di inizio lavori;
- 6- La messa in sicurezza, dei frammenti sparsi sulle aree, dovrà essere eseguita esclusivamente dal personale della ditta incaricata;
- 7- La condizione di emergenza non esclude in alcun modo l'adozione delle buone prassi, da parte delle ditte autorizzate, nell'esecuzione dei lavori di messa in sicurezza e rimozione dei materiali contenenti amianto.
- 8- In attesa dell'intervento di bonifica, al fine di impedire potenziali esposizione a fibre, si consiglia di interdire l'accesso alle aree interessate. Tale attività sarà coordinata dal responsabile del rischio amianto, designato dal proprietario dell'immobile o da chi svolge un'attività all'interno dell'edificio, unitamente al responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Rovigo 03/06/2026

#### **UOC SPISAL**

Direttore: Dr. Alessandro Finchi

Referente Istruttoria: Dott. Ermanno Sarti

E-mail: del referente istruttoria o segreteria del servizio: [spisal.ro@aulss5.veneto.it](mailto:spisal.ro@aulss5.veneto.it)

Tel. 0425.393790

Azienda ULSS 5 POLESANA

Sede legale: Viale Tre Martiri, 89 - 45100 Rovigo

PEC: [protocollo.aulss5@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss5@pecveneto.it) - [www.aulss5.veneto.it](http://www.aulss5.veneto.it)

Codice Fiscale/Partita Iva: 01013470297