



COMUNE DI SAN BELLINO
Provincia di Rovigo

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI
ALL'AFFIDAMENTO, PER IL PERIODO 01.01.2026-31.12.2027, DEI SERVIZI DI ASSISTENZA
DOMICILIARE ED INFERMIERISTICA PER UTENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI SAN BELLINO, DA
INVITARE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA ESPLETATA SUL MePA**

CIG: B8D88FC938

approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria n. 315 del 28/10/2025

Con il presente avviso il Comune di San Bellino intende acquisire manifestazioni di interesse volte ad individuare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, trasparenza e pubblicità, gli operatori economici in possesso dei requisiti al quale affidare i servizi di assistenza domiciliare ed infermieristica per utenti residenti a San Bellino, nel rispetto della normativa vigente in materia di servizi sociali, dei contratti collettivi nazionali del personale impiegato e del vigente regolamento comunale per il servizio di assistenza domiciliare, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 19.12.2024.

Viene pertanto attivata la procedura in oggetto di cui si riportano di seguito le indicazioni minime in merito al servizio da affidare. La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta economica e deve intendersi non vincolante per la stazione appaltante.

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI SAN BELLINO - Piazza E. Galvani, 2 - 45020 San Bellino (RO)

PEC: ragioneria.comune.sanbellino.ro@pecveneto.it

C.F. 82000550291 – P. Iva 00234460293

tel. 0425/703009 – e-mail: ragioneria@comune.sanbellino.ro.it

sito internet: www.comune.sanbellino.ro.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di San Bellino intende affidare tramite procedura sul MePA il servizio che ha per oggetto l'assistenza domiciliare ed assistenza infermieristica degli utenti residenti a San Bellino.

I servizi dovranno svolgersi nel rispetto della normativa vigente in materia di servizi sociali, dei contratti collettivi nazionali del personale impiegato e del vigente regolamento comunale per il servizio di assistenza domiciliare, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 19.12.2024.

Le finalità dei servizi possono essere sintetizzate come segue:

- ridurre e ritardare il ricorso definitivo alle strutture residenziali, in armonia con quanto previsto dai recenti orientamenti normativi nazionali e regionali in materia;
- mantenere, stimolare e potenziare le capacità e le funzionalità residue presenti in ogni persona;
- incentivare il recupero delle funzionalità e capacità latenti o parzialmente deteriorate;
- sostenere e aiutare la persona laddove impossibilitata a causa della perdita temporanea o permanente di funzionalità necessarie alla gestione della vita quotidiana;
- stimolare, potenziare, attivare e collaborare con i soggetti, le istituzioni e/o i gruppi del territorio,

che costituiscono la rete in cui si colloca la persona;

- migliorare la qualità di vita dei cittadini portatori di richieste e di problematiche complesse;
- permettere l'incontro tra i problemi rilevati e le risorse individuate al fine di creare positive sinergie evolutive nella vita quotidiana delle persone.

La classificazione dei servizi è la seguente: Bando Servizi - «Servizi sociali vari».

Il codice CIG è B8D88FC938.

Il luogo di esecuzione è il territorio del Comune di San Bellino – Codice ISTAT 029043.

3. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto d'appalto ha durata di mesi ventiquattro, dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2027, con possibilità di rinnovo per ulteriori mesi ventiquattro.

È fatta salva la possibilità di proroga di ulteriori mesi tre, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure volte all'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 120, commi 10 e 11, del D. Lgs. 36/2023. La Ditta appaltatrice ha comunque l'obbligo di continuare il servizio alle condizioni convenute sino a quando l'Amministrazione non abbia provveduto ad un nuovo affidamento e per il tempo occorrente alla sua conclusione.

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta deve garantire la disponibilità a svolgere il servizio:

- di assistenza domiciliare, per ore annue previste 390 (mediamente 6 ore settimanali), con possibilità di variazione in aumento o in diminuzione in relazione alle necessità dell'utenza;
- di assistenza infermieristica, per ore annue previste 325 (mediamente 5 ore settimanali), con possibilità di variazione in aumento o in diminuzione in relazione alle necessità dell'utenza.

Descrizione del servizio di assistenza domiciliare

Le finalità generali che dovranno essere perseguite riguardano la cura della persona e della sua abitazione, nel rispetto della dignità e dei diritti individuali, in virtù di una personalizzazione degli interventi svolti. Il Servizio di assistenza domiciliare consta di prestazioni a carattere socioassistenziale da espletare presso il domicilio dell'utenza o presso la sua dimora abituale, dal lunedì al sabato, in orario sia antimeridiano che pomeridiano, secondo le esigenze dell'utente e compatibilmente con le finalità del servizio reso. Con il termine domicilio non si vuole indicare semplicemente "la casa", quale luogo fisico dove vive ogni individuo, bensì l'insieme delle relazioni affettive e psichiche che permettono una crescita e un'esistenza dignitosa ad ogni cittadino.

Il personale impegnato deve essere idoneo a svolgere tutte le mansioni e funzioni richieste e dimostrare di essere in possesso dei requisiti di idoneità sanitaria richiesti dal competente servizio dell'ULSS. Il personale dovrà essere in possesso di un attestato di qualificazione professionale di operatore sociosanitario.

Il servizio reso presso l'utente dovrà essere concordato con l'Assistente sociale di riferimento titolare del servizio reso dal singolo ente. La Ditta appaltatrice deve garantire un numero di operatori sufficienti a soddisfare tutte le esigenze degli utenti. La Ditta appaltatrice dovrà provvedere con automezzi propri agli spostamenti degli operatori per lo svolgimento del servizio e a proprie spese alla fornitura al personale di tutto quanto necessario allo svolgimento del lavoro secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia di igiene e tutela della salute del personale e degli utenti. Deve altresì garantire l'aggiornamento professionale e la formazione permanente degli operatori.

La Ditta Appaltatrice ed il personale impiegato devono osservare le disposizioni contenute nel regolamento comunale per il servizio di assistenza domiciliare, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 19.12.2024.

Descrizione del servizio di assistenza infermieristica

Le prestazioni sociosanitarie costitutive del servizio di assistenza infermieristica sono le seguenti:

- Prelievi venosi;
- Controllo della glicemia;
- Misurazione della pressione sanguigna;
- Monitoraggio dei bisogni dell'utenza e collaborazione con le altre forze operanti sul territorio a livello sociosanitario.

L'Infermiere predispone presso apposito locale del Comune il materiale e la strumentazione necessaria per gli interventi programmati. Raggiunto il domicilio designato, l'Infermiere si rapporta al paziente ed al contesto familiare, mette in atto ed esegue con cura le operazioni previste per la patologia specifica del soggetto preso in carico e, prima di lasciare il domicilio, lascia ai familiari del paziente, se necessario, le disposizioni del caso.

L'Infermiere, durante il servizio, deve mantenere una condotta irreprensibile, garantendo il mantenimento del segreto su fatti e/o circostanze relativi a persone e dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio nel rispetto della normativa di riferimento. Allo stesso è fatto assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso da parte degli utenti, di qualsiasi natura esso sia, in cambio delle prestazioni effettuate.

Per l'esecuzione del servizio verrà utilizzato un automezzo di proprietà della Ditta aggiudicataria.

Posizione lavorativa del personale e clausola sociale

Il personale dovrà essere in possesso dei requisiti e titoli tecnico professionali citati che lo rendano idoneo a svolgere il servizio in oggetto ed essere legato alla Ditta appaltatrice da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto.

La Ditta Appaltatrice si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contatto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle Imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località dove si svolge l'appalto, anche dopo le scadenze dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. Rispetta altresì le vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia di tutela della libertà e della dignità dei lavoratori. In caso di inottemperanza accertata, l'Amministrazione provvederà ad applicare le sanzioni previste dal presente Capitolato.

Tutti gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, sono a carico dell'Appaltatore il quale è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico dell'Amministrazione appaltante o in solido, escludendo ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e ogni indennizzo. L'adempimento di tali oneri verrà certificato dal DURC (Documento Unico di regolarità contributiva).

Anche ai sensi e per gli effetti di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per le lavoratrici ed i lavoratori delle Cooperative del settore sociosanitario, assistenziale educativo e di inserimento lavorativo, ed in conformità dell'art. 57 del D. Lgs. 36/2023, l'Appaltatore accetta di assumere prioritariamente gli stessi addetti che operano alle dipendenze dell'Appaltatore uscente, impiegati nel servizio di assistenza domiciliare ed infermieristica di cui al presente affidamento ed in possesso dei prescritti titoli e requisiti professionali, in numero armonizzabile con la propria organizzazione d'impresa e con le esigenze tecnico organizzative previste per l'effettuazione del servizio medesimo.

5. VALORE MASSIMO STIMATO DELL'AFFIDAMENTO

Ai fini dell'art. 14 del D. Lgs 36/2023, il valore stimato dell'affidamento è di € 73.007,43 (€ 17.178,20 annui per due annualità di durata e due di eventuale rinnovo, oltre alla eventuale proroga di mesi tre), IVA al 5% esclusa.

Il costo dei servizi, soggetto a ribasso in sede di procedura negoziata, è il seguente:

- assistenza domiciliare: tariffa oraria omnicomprensiva di € 21,43/h per l'importo annuo di € 8.357,70, oltre IVA al 5%, da imputare al cap. 1273 del Bilancio di previsione 2025/2027, annualità 2026-2027;
- assistenza infermieristica: tariffa oraria omnicomprensiva di € 27,14/h per l'importo annuo di € 8.820,50 oltre IVA al 5%, da imputare al cap. 1274 del Bilancio di previsione 2025/2027, annualità 2026-2027.

Il Comune provvederà a liquidare e pagare i corrispettivi dietro presentazione di fatture elettroniche mensili.

6. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di affidamento è quella di cui all'art. 50, comma 1, lett. e, del D. Lgs. 36/2023 (procedura negoziata senza pubblicazione di bando), espletata sulla piattaforma MePA.

Alla procedura negoziata saranno invitati tutti gli Operatori economici che abbiano manifestato il loro interesse rispondendo nei termini al presente avviso e che dichiarino di essere in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 7.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2, del D. Lgs. 36/2023, sulla base di valutazioni di carattere tecnico ed economico. Relativamente all'offerta economica, il ribasso dovrà essere calcolato sul costo orario dei singoli servizi.

7. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico dovrà essere in possesso, oltre a quanto previsto specificatamente dalla normativa vigente per il servizio richiesto, dei seguenti requisiti:

- a) Essere iscritti e presenti sul MEPA con attivazione per il bando SERVIZI – “Servizi sociali vari”;
- b) assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 94 del D.Lgs. n.36/2023;
- c) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- d) dichiarazione, da parte delle Cooperative Sociali, di essere iscritte all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, istituito presso il Ministero delle attività produttive, e alla sezione “A” dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
- e) essere in regola con il versamento della contribuzione agli enti previdenziali e provvedere alle assicurazioni obbligatorie previste dalla Legge per tutto il personale utilizzato;
- f) regolarità, ove dovuta, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/1999);
- g) essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio del servizio oggetto dell'appalto;
- h) possedere adeguata capacità economica e finanziaria;
- i) possedere un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- j) disporre di una struttura tecnico organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio in oggetto.

L'operatore dovrà dichiarare il possesso dei suddetti requisiti ai sensi del DPR 445/2000.

8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per essere invitati a presentare offerta per la suddetta procedura tramite il portale MePA, gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura tramite il modello allegato al presente avviso con

l'indicazione dell'oggetto: *“Manifestazione di interesse per l'affidamento dei servizi di assistenza domiciliare ed infermieristica – periodo 01/01/2026-31/12/2027”*

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12/11/2025

via PEC all'indirizzo: anagrafe.comune.sanbellino.ro@pecveneto.it

9. RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 e della Legge 241/1990, il Responsabile Unico di progetto è il Responsabile dell'Area Amm.va-Finanziaria, dott.ssa Alice Cavallini.

10. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato per 15 (quindici) giorni fino al 12/11/2025, all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale internet del Comune di San Bellino: www.comune.sanbellino.ro.it, alla sezione Amministrazione Trasparente;

11. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art 35, comma 1, del D.lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti assicurano in modalità digitale l'accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme, ai sensi degli articoli 3-bis e 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e degli articoli 5 e 5-bis del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Comune di San Bellino comunica che, per l'instaurazione e la gestione del procedimento in oggetto, è titolare di dati qualificati come dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di San Bellino - Piazza E. Galvani, n. 2 - 45020 – San Bellino (RO), Telefono: 0425 703009.

Il Comune di San Bellino ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Avv. Veronica Dei Rossi contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.sanbellino.ro.it.

Modalità e finalità del trattamento dei dati

Si informa che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi: modalità mista, elettronica e cartacea. I dati raccolti vengono utilizzati per le seguenti finalità: adempimenti connessi alla gestione della procedura di ammissione alla procedura di affidamento sulla piattaforma MePA e successivamente (a seguito di aggiudicazione eventuale), per finalità connesse all'esecuzione del contratto, nonché ai servizi di controllo interno (della sicurezza, della qualità dei servizi, dell'integrità patrimonio).

Base giuridica

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli (in tutto o in parte) può dar luogo all'impossibilità per l'Ente di dare avvio alla procedura di ammissione alla procedura di affidamento in oggetto e all'impossibilità di svolgere correttamente tutti gli adempimenti connessi alla procedura in oggetto.

Categorie di destinatari

I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I dati personali non saranno oggetto di diffusione; potranno essere comunicati a terzi, quali tesoreria comunale, all'amministrazione finanziaria dello Stato ed agli enti eventualmente autorizzati, sindacati, studi

professionali e/o società eventualmente incaricate di effettuare trattamenti, per finalità esclusivamente connesse alle reciproche obbligazioni derivanti dal procedimento in oggetto.

Trasferimento dati personali presso Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, l'istante ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

13. RINVIO

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

ALLEGATI:

- Allegato A – modello di manifestazione d'interesse – *“INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE ED INFERMIERISTICA PER UTENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI SAN BELLINO, DA INVITARE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA SUL MEPA. PERIODO: 01/01/2026 – 31/12/2027”*.

San Bellino, 28.10.2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA FINANZIARIA

Cavallini dott.ssa Alice

(documento f.to digitalmente)