

Prot. su file segnatatura .xml



COMUNE DI SAN BELLINO

Provincia di Rovigo

Sede: Piazza E. Galvani, 2 - Cap. 45020 - Tel. 0425/703009 - Fax 0425/703259
E-mail anagrafe@comune.sanbellino.ro.it - anagrafe.comune.sanbellino.ro@pecveneto.it

AVVISO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE DEI BENEFICIARI E LA RIPARTIZIONE DEL CONTRIBUTO DI CUI ALL'ART.1, COMMA 449, LETT. D-SEXIES, DELLA LEGGE 11 DICEMBRE 2016, N.232, FINALIZZATO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO DEGLI ASILI NIDO PER LE SOMME ASSEGNATE AL COMUNE

(approvato con determinazione n. 262 del 18.09.2026)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ai sensi della propria determinazione n. 262 del 18.09.2026, sulla base degli indirizzi forniti dalla Giunta comunale con deliberazione n. 99 del 17.09.2026,

RENDE NOTO

Che dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso e **sino al 31 ottobre 2026** è possibile presentare apposita istanza per accedere alle somme assegnate al Comune di San Bellino nell'ambito del contributo di cui all'art.1, comma 449, lett. d-sexies, della legge 11 dicembre 2016, n.232, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di servizio degli asili nido, secondo le modalità stabilite nel presente avviso pubblico.

1. Natura del contributo

Il contributo di cui sopra viene riconosciuto agli istanti, le cui famiglie sono residenti a San Bellino, in relazione all'importo delle spese per l'iscrizione dei figli minori agli asili nido (o micronido), ovvero alle sezioni primavera delle scuole dell'infanzia statali o paritarie, con sede nei Comuni del territorio, ovvero dei minori in età compresa tra 3 e 36 mesi, iscritti alle scuole dell'infanzia quali "anticipatari", mediante l'erogazione di un beneficio economico in forma di bonifico bancario.

Il periodo preso in considerazione è **l'anno educativo 2025-2026**. A tal fine, si considera come riferimento per l'ammissione delle spese il mese di competenza delle rette tra settembre 2025 e luglio 2026.

Prot. su file segnatrice .xml

L'importo totale a disposizione del presente avviso è pari ad € 3.834,10, come da ripartizione stabilita dall'allegato "Utenti e risorse aggiuntive" della Nota metodologica redatta ed approvata dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard in data 17.11.2023, menzionata dal Decreto del Ministro dell'Interno 18 gennaio 2024, e del cronoprogramma redatto dal Sindaco-Commissario di cui al decreto del Capo del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno in data 05.11.2025.

Il richiedente è tenuto a dichiarare l'eventuale accesso, per le medesime finalità, ad altri contributi pubblici competenti in tutto o in parte per il periodo temporale di riferimento (es. bonus erogati da INPS, Fattore famiglia "Voucher Nidi", ecc.). In tal caso, il contributo assegnato per l'effetto del presente avviso sarà quantificato in modo tale che il totale delle agevolazioni percepite non superi la spesa sostenuta nel periodo di riferimento stesso.

2. Requisiti di accesso e spese ammissibili

Per presentare l'istanza è necessario:

- che il minore per cui si richiede il contributo, **nel periodo di riferimento del presente bando, abbia frequentato un asilo nido (o micronido), pubblico o privato, ovvero scuole dell'infanzia statali o paritarie, con sede nei Comuni del territorio, quale iscritto a sezioni primavera o di "anticipatori" tra 3 e 36 mesi di età;**
- **che la famiglia anagrafica del minore di cui sopra sia residente** nel Comune di San Bellino al momento di presentazione della domanda;
- essere **in regola con le disposizioni in materia di soggiorno** sul territorio nazionale per i cittadini extracomunitari.

Le spese ammissibili ai fini del presente avviso sono quelle legate all'iscrizione ed alla frequenza del figlio minore alle predette istituzioni educative effettivamente pagate e riferite ai mesi da settembre 2025 a luglio 2026.

3. Tempi e modalità di presentazione dell'istanza

Il modulo di domanda è reperibile sul sito internet del Comune di San Bellino ed in formato cartaceo presso la sede comunale.

L'istanza potrà essere presentata solamente da uno dei genitori del minore e dovrà essere distinta per ogni figlio.

Prot. su file segnatrice .xml

L'istanza deve essere corredata dalla copia del documento d'identità del richiedente (e del titolo di soggiorno valido per i cittadini stranieri non comunitari), del documento d'identità del minore, nonché della documentazione delle spese sostenute per l'iscrizione e la frequenza dello stesso presso l'asilo nido (note o fatture relative alle rette e relative quietanze di pagamento) unitamente al codice IBAN, **intestato al richiedente**, per la liquidazione del contributo.

La domanda deve pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 31.10.2026** presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Bellino alternativamente mediante:

- consegna a mano presso l'Ufficio Anagrafe nei giorni di Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle 11.00 alle 13.00 e, il Martedì e il Giovedì, dalle 15.30 alle 17.30;

- trasmissione a mezzo e-mail, con allegati in formato PDF i documenti richiesti, ad uno dei seguenti indirizzi:

anagrafe.comune.sanbellino.ro@pecveneto.it

ragioneria.comune.sanbellino.ro@pecveneto.it

(detti indirizzi, pur essendo di posta elettronica certificata, possono ricevere mail anche da indirizzi di posta elettronica ordinaria).

4. Ammissione delle istanze e determinazione dell'entità del contributo

Con determinazione del sottoscritto Responsabile del servizio, saranno ammesse le istanze presentate entro la scadenza fissata che rispettino i requisiti di cui al punto 2.

Una volta individuato il numero complessivo dei beneficiari, si assegnerà ad ogni istante **un importo pari alle spese sostenute e documentate per ogni richiesta, al netto di eventuali contributi di natura pubblica assegnati per le medesime finalità competenti in tutto o in parte per il periodo temporale di riferimento.**

Qualora le risorse disponibili (€ 3.834,10) non fossero sufficienti, il contributo liquidato verrà rideterminato in misura direttamente proporzionale alle spese ammissibili per ciascuna istanza, secondo la seguente formula: **Somme assegnate per ogni istanza = (3.834,10 x spesa sostenuta relativa all'istanza) / totale delle spese sostenute delle istanze ammesse.**

Qualora, invece, dovessero non essere utilizzate, in tutto o in parte, le risorse assegnate secondo quanto soprariportato, le stesse saranno recuperate a valere sul Fondo di Solidarietà comunale.

5. Controlli sulle dichiarazioni rese e sanzioni

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare dei controlli sulle dichiarazioni rese per l'accesso al beneficio e si riserva di controllare presso le strutture l'effettivo pagamento delle rette nel

Prot. su file segnatrice .xml

periodo menzionato da parte dei richiedenti il contributo, nonché, presso altri Enti pubblici, la veridicità di quanto dichiarato in relazione alle sovvenzioni pubbliche per le finalità medesime.

Qualora emergesse che le dichiarazioni rese sono false o mendaci, il dichiarante incorrerà nella decadenza dai benefici ricevuti, obbligandosi a restituire l'importo percepito indebitamente, ferme restando le conseguenze di natura penale previste dall'ordinamento.

6. Responsabile del procedimento e dell'adozione del provvedimento finale

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento è il sig. Alberto Trombini, istruttore amministrativo per i servizi sociali. Titolare della facoltà di adottare il provvedimento finale relativo al procedimento di valutazione ed ammissione delle istanze è la Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria, dott.ssa Alice Cavallini.

7. Privacy e tutela dei dati personali

Il richiedente, in sede d'istanza, dovrà sottoscrivere apposita informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation). A tal fine, si rende noto che i dati personali forniti saranno trattati al solo fine dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale di ammissione delle istanze, nel contesto dell'esercizio di pubblici poteri o di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento UE n.2016/679. I dati saranno trattati con modalità informatiche e manuali, adottando misure organizzative ex art. 32 e ss. del Regolamento UE n.2016/679. Titolare del trattamento è il Comune di San Bellino, con sede legale in San Bellino (Rovigo) alla Piazza E. Galvani, 2 – tel. 0425.703009, email: info@comune.sanbellino.ro.it, PEC: ragioneria.comune.sanbellino.ro@pecveneto.it. Il Responsabile esterno per la protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Veronica de Rossi, domiciliata per la carica presso il Comune di San Bellino – email: dpo@comune.sanbellino.ro.it. Il richiedente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n.2016/679, che si intendono qui integralmente richiamati.

Per ulteriori informazioni, è possibile contattare l'Ufficio negli orari già indicati al recapito telefonico 0425/703009 int. 3.

San Bellino, 18.09.2026

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria
Cavallini dott.ssa Alice
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)