



COMUNE DI SAN BELLINO

Provincia di Rovigo

Sede: Piazza E. Galvani, 2 - Cap. 45020 - Tel. 0425/703009 - Fax 0425/703259
E-mail anagrafe@comune.sanbellino.ro.it - anagrafe.comune.sanbellino.ro@pecveneto.it

AVVISO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE DEI BENEFICIARI E LA RIPARTIZIONE DEL CONTRIBUTO DI CUI ALL'ART.1, COMMA 449, LETT. D-OCTIES, DELLA LEGGE 11 DICEMBRE 2016, N.232, FINALIZZATO AL POTENZIAMENTO DEL TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DISABILI PER LE SOMME ASSEGNATE AL COMUNE DI SAN BELLINO RELATIVE ALL'ANNUALITA' 2024

(approvato con determinazione n. 300 del 05.11.2024)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ai sensi della propria determinazione n. 300 del 05.11.2024, sulla base degli indirizzi forniti dalla Giunta comunale con deliberazione n. 110 del 31.10.2024,

RENDE NOTO

Che dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso e **sino al 30 novembre 2024** è possibile presentare apposita istanza per accedere alle somme assegnate per l'annualità 2024 al Comune di San Bellino nell'ambito del contributo di cui all'art.1, comma 449, lett. d-octies, della legge 11 dicembre 2016, n.232, finalizzato al potenziamento del trasporto scolastico per gli alunni disabili, secondo le modalità stabilite nel presente avviso pubblico.

1. Natura del contributo

Il contributo di cui sopra viene riconosciuto agli istanti, le cui famiglie sono residenti a San Bellino, esercenti la responsabilità genitoriale su alunni disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, i quali non usufruiscono del trasporto scolastico gratuito organizzato dal Comune, mediante l'erogazione di un beneficio economico in forma di bonifico bancario.

Lo scopo del contributo è agevolare le famiglie nell'organizzazione del trasporto per raggiungere le sedi scolastiche, erogando un contributo utile anche al rimborso delle spese sostenute dalle stesse.

L'alunno deve essere iscritto ad uno dei predetti istituti per l'anno scolastico 2024/2025.

L'importo totale a disposizione del Comune di San Bellino è pari ad € 4.391,02 come da ripartizione stabilita dall'allegato "Utenti e risorse aggiuntive" della Nota metodologica redatta ed approvata dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard in data 17.11.2023, menzionata dal Decreto del Ministro dell'Interno 10 gennaio 2024.

Il richiedente è tenuto a dichiarare di non aver usufruito, per le medesime finalità, di contributi e/o voucher erogati da altri Comuni destinatari delle somme statali in argomento.

2. Requisiti di accesso e spese ammissibili

Per presentare l'istanza è necessario:

- che il minore per cui si richiede il contributo, **nell'anno scolastico 2024/2025, stia frequentando una scuola dell'infanzia, una scuola primaria o una scuola secondaria di primo grado;**
- **che la famiglia anagrafica del minore di cui sopra sia residente** nel Comune di San Bellino al momento di presentazione della domanda;
- essere **in regola con le disposizioni in materia di soggiorno** sul territorio nazionale per i cittadini extracomunitari;
- **non usufruire del trasporto scolastico gratuito** organizzato dal Comune e **non aver ricevuto contributi e/o voucher erogati da altri Comuni** destinatari delle somme statali in argomento;
- che il minore sia in possesso di **certificazione che riconosce la disabilità** dello stesso, rilasciata dalla competente autorità sanitaria, ai sensi della legge n. 104/1992, art. 3, comma 3, ovvero ai sensi della legge n. 104/1992, art. 3, comma 1.

3. Tempi e modalità di presentazione dell'istanza

Il modulo di domanda è reperibile sul sito internet del Comune di San Bellino ed in formato cartaceo presso la sede comunale.

L'istanza potrà essere presentata solamente da uno dei genitori del minore e dovrà essere distinta per ogni figlio.

L'istanza deve essere corredata dalla copia del documento d'identità del richiedente (e del titolo di soggiorno valido per i cittadini stranieri non comunitari), del documento d'identità del

minore, se in possesso, dalla certificazione che riconosce la disabilità, ed al codice IBAN, **intestato al richiedente**, per la liquidazione del contributo.

La domanda deve pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 30.11.2024** presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Bellino alternativamente mediante:

- consegna a mano presso l'Ufficio Anagrafe nei giorni di Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle 11.00 alle 13.00 e, il Martedì e il Giovedì, dalle 15.30 alle 17.30;

- trasmissione a mezzo e-mail, con allegati in formato PDF i documenti richiesti, ad uno dei seguenti indirizzi:

anagrafe.comune.sanbellino.ro@pecveneto.it

ragioneria.comune.sanbellino.ro@pecveneto.it

(detti indirizzi, pur essendo di posta elettronica certificata, possono ricevere mail anche da indirizzi di posta elettronica ordinaria).

4. Ammissione delle istanze e determinazione dell'entità del contributo

Con determinazione del sottoscritto Responsabile del servizio, saranno ammesse le istanze presentate entro la scadenza fissata che rispettino i requisiti di cui al punto 2.

Si assegnerà quindi ad ogni istante **un importo pari e non superiore ad € 700,00**.

Qualora le risorse disponibili (€ 4.391,02) non fossero sufficienti ad assicurare ad ogni domanda un importo pari a quello sopra previsto, l'ammontare verrà ripartito in parti uguali tra le istanze ammissibili.

Qualora, invece, dovessero non essere utilizzate, in tutto o in parte, le risorse assegnate secondo quanto soprariportato, le stesse saranno recuperate a valere sul Fondo di Solidarietà comunale ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero dell'Interno 10 gennaio 2024.

5. Controlli sulle dichiarazioni rese e sanzioni

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare dei controlli sulle dichiarazioni rese per l'accesso al beneficio e si riserva di controllare presso altri Enti pubblici la veridicità di quanto dichiarato in relazione all'iscrizione scolastica, alla condizione di disabilità e alle sovvenzioni pubbliche ricevute per le finalità medesime.

Qualora emergesse che le dichiarazioni rese sono false o mendaci, il dichiarante incorrerà nella decadenza dai benefici ricevuti, obbligandosi a restituire l'importo percepito indebitamente, ferme restando le conseguenze di natura penale previste dall'ordinamento.

6. Responsabile del procedimento e dell'adozione del provvedimento finale

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento è il sig. Alberto Trombini, istruttore amministrativo per i servizi sociali. Titolare della facoltà di adottare il provvedimento finale relativo al procedimento di valutazione ed ammissione delle istanze è la Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria, dott.ssa Alice Cavallini.

7. Privacy e tutela dei dati personali

Il richiedente, in sede d'istanza, dovrà sottoscrivere apposita informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation). A tal fine, si rende noto che i dati personali forniti saranno trattati al solo fine dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale di ammissione delle istanze, nel contesto dell'esercizio di pubblici poteri o di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento UE n.2016/679. I dati saranno trattati con modalità informatiche e manuali, adottando misure organizzative ex art. 32 e ss. del Regolamento UE n.2016/679. Titolare del trattamento è il Comune di San Bellino, con sede legale in San Bellino (Rovigo) alla Piazza E. Galvani, 2 – tel. 0425.703009, email: info@comune.sanbellino.ro.it, PEC: ragioneria.comune.sanbellino.ro@pecveneto.it. Il Responsabile esterno per la protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Veronica de Rossi, domiciliata per la carica presso il Comune di San Bellino – email: dpo@comune.sanbellino.ro.it. Il richiedente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n.2016/679, che si intendono qui integralmente richiamati.

Per ulteriori informazioni, è possibile contattare l'Ufficio negli orari già indicati al recapito telefonico 0425/703009 int. 3.

San Bellino, 05.11.2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria
Cavallini dott.ssa Alice
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)